



## RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale  
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso  
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266  
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

### **Regolamento uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione e soggiorni linguistici**

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 98 del 13 luglio 2023.

1. Le attività che prevedono lo svolgimento al di fuori dell'istituto si classificano come:  
**Uscita didattica** → avviene nell'arco di tempo che copre l'intera mattinata di lezioni scolastiche  
**Visita guidata** → della durata di un giorno e non prevede notti lontano da casa  
**Viaggio d'istruzione** → si svolge lungo l'arco di una o più notti di permanenza fuori casa  
**Soggiorno studio** → esperienza all'estero che prevede la frequenza di un corso di studio tenuto da insegnanti di madrelingua e la sistemazione presso famiglie del posto prescelto. Il PTOF valorizza l'importanza che riveste la realizzazione delle attività sopracitate come momento integrante dell'attività didattica nel rispetto delle direttive ministeriali, e come occasione per la socializzazione e l'integrazione nel gruppo. Le finalità vengono perseguite con le visite guidate ed i viaggi d'istruzione sono però complementari al percorso scolastico e scaturiscono da iniziative dell'intero Consiglio di classe. Vengono pertanto privilegiate le mete legate allo studio del territorio e dell'ambiente per le classi del biennio. Per il triennio invece le possibilità di realizzare progetti didattici sono molteplici e sempre legati al curriculum scolastico. Le visite guidate e i viaggi d'istruzione costituiscono iniziative complementari alle attività istituzionali della scuola e non hanno finalità meramente ricreative. La loro effettuazione è connessa ai fini di formazione generale e culturale.

Per dar luogo alla autorizzazione ad effettuare visite guidate e viaggi d'istruzione, scambi e gemellaggi occorre un provato e positivo interesse della classe all'iniziativa.

#### **Uscita didattica**

Viene proposta dai consigli di classe. Competente per l'autorizzazione è il Dirigente Scolastico.

La programmazione avviene di massima all'inizio dell'anno scolastico, nella riunione dedicata al coordinamento dell'attività didattica ed educativa; la visita si effettua normalmente nel corso dell'anno scolastico. Per essere autorizzata la visita deve prevedere la partecipazione dell'intera classe (senza riferimento ai gruppi lingua). In considerazione della valenza didattica i non partecipanti dovranno rimanere a casa e presentare idonea giustificazione.

Destinazione delle visite: musei, gallerie d'arte, mostre d'interesse culturale, impianti scientifici, banche, aziende, manifestazioni artistiche, sportive, enogastronomiche, parchi naturali, tribunali, uffici pubblici di interesse, ecc.

Occorre presentare al Dirigente Scolastico domanda scritta e completa dei dati richiesti su un apposito stampato, firmato dai componenti del Consiglio di Classe, con un anticipo di massima di sei giorni rispetto alla data prestabilita, con autorizzazione dei genitori degli alunni minorenni e dichiarazione degli alunni maggiorenni; i docenti accompagnatori effettueranno il ritiro della delega e dell'elenco degli alunni partecipanti.

#### **Visite guidate della durata di una giornata**

Viene proposta dai consigli di classe. Competente per l'autorizzazione è il Dirigente Scolastico.

La programmazione avviene di massima all'inizio dell'anno scolastico, nella riunione dedicata al coordinamento dell'attività didattica ed educativa; la visita si effettua nel corso dell'anno scolastico, non oltre il mese di aprile. Per l'espletamento si dovrà utilizzare il mezzo di trasporto più idoneo. Accompagnatori: per ciascuna classe almeno due. È sufficiente un docente ogni 15 alunni in caso di più classi. In casi particolari potrà essere aumentato il numero degli accompagnatori. Per essere autorizzata la visita deve prevedere la partecipazione dell'intera classe (senza riferimento ai gruppi lingua). In considerazione della

valenza didattica i non partecipanti dovranno rimanere a casa e presentare idonea giustificazione.

Modalità organizzative: le medesime previste per le visite brevi, solo in caso di trasporto in pullman, la modulistica deve essere presentata al Dirigente Scolastico 15 giorni prima della data della visita guidata.

### **Viaggi d'istruzione sul territorio nazionale ed all'estero**

Il viaggio all'estero si può effettuare solamente se almeno uno degli accompagnatori con dichiarazione scritta asserisce di conoscere la lingua del Paese meta del viaggio o di altra lingua veicolare.

È demandato al Consiglio d'Istituto l'approvazione dell'effettuazione dei viaggi d'istruzione, degli scambi e dei gemellaggi. Per l'approvazione delle attività che si svolgono entro 24 ore viene data delega al Dirigente Scolastico.

2. Il Consiglio di classe delibera le motivazioni culturali e pedagogiche del viaggio, la meta, il programma di massima con le indicazioni degli spostamenti giornalieri. Indica il costo presunto e propone i docenti accompagnatori, almeno 1 per gruppo purché della classe, e quelli supplenti della classe stessa (almeno 1 nel Consiglio di classe).
3. Il docente responsabile delle attività presenta la documentazione alla segreteria didattica.
4. La segreteria didattica consegna al docente accompagnatore i moduli di adesione, che devono essere consegnati alle famiglie.
5. Il docente accompagnatore consegna al responsabile d'Istituto per i viaggi della segreteria il modulo di adesione, debitamente firmato dall'allievo e dai genitori.
6. La segreteria calcola la quota presunta pro capite e carica l'evento di pagamento nel registro elettronico dell'acconto equivalente a circa il 50% della quota pro-capite presunta per il viaggio.
7. Il costo del viaggio non deve superare la soglia di € 500,00, incrementabile del 10% per i viaggi in aereo. Se il costo preventivato supera tale soglia il limite di partecipazione di cui al successivo art. 9 si eleva al 80%.
8. Ogni docente può essere impegnato in tale attività al massimo per 3 viaggi d'istruzione e per un totale al massimo di 15 giorni di lezione.
9. Si prescinde dai limiti di costo e impegni docenti per numero giorni per gli scambi, i gemellaggi e per i soggiorni studio delle classi 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> Rim.
10. Il viaggio d'istruzione si effettua se partecipano almeno i 2/3 della classe e se c'è la disponibilità scritta degli accompagnatori e dei supplenti, da individuare prioritariamente fra i docenti di classe. Non si effettueranno i viaggi d'istruzione se la classe non avrà come accompagnatore almeno un docente che fa parte del consiglio di classe.
11. Gli accompagnatori saranno di norma 1 ogni 15 allievi o frazione inferiore; 2 quando si tratta di una sola classe, nei limiti disposti dal presente regolamento. Eventuali deroghe a tali limiti dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.
12. Non è consentita la presenza di estranei all'Istituto durante i viaggi d'istruzione, delle visite guidate, delle uscite didattiche, degli scambi e dei soggiorni studi.  
La meta è riservata a un gruppo, formato da almeno 2 classi (a meno di viaggio che non comporti maggiori oneri in relazione al ridotto numero di partecipanti), salvo casi di impossibilità dovuti a mancata effettuazione del viaggio da parte di altre classi parallele. Si fa eccezione per le classi 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> Rim, in quanto trattasi di soggiorno studio e, conseguentemente gli alunni potranno svolgere l'attività per singole classi o gruppi di lingua.
13. La durata dei viaggi d'istruzione è così stabilita:
  - ✓ le classi 1<sup>^</sup> possono usufruire fino a 2 giorni (1 pernottamento);
  - ✓ le classi 2<sup>^</sup> possono usufruire fino a 3 giorni (2 pernottamenti);
  - ✓ le classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> possono usufruire fino a 5 giorni (4 pernottamenti);

Tranne il corso Rim, per le motivazioni riportate al comma precedente, potranno effettuare i viaggi d'istruzione all'estero, solo le classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>;

Eventuali deroghe potranno essere concesse solo nei casi di: a) comprovati motivi di trasporto; b) ricorrendo prioritariamente la validità didattica della proposta di viaggio, occorrerà dimostrare che il costo non costituisca un aggravio economico per le famiglie; c) il consiglio di classe valuterà l'opportunità di ridurre le visite guidate di un giorno da due ad una nel caso in cui si superi la durata stabilita nel presente articolo.

Inoltre tutte le classi potranno disporre di 2 gg. per visite guidate eccedenti l'orario di lezione.

14. Per i viaggi che prevedono pernottamento le attività quotidiane dovranno concludersi entro le ore 23.00 salvo motivi didattici da specificare.  
I viaggi connessi ad attività sportiva (da privilegiare nella cl.3<sup>^</sup>) e i viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, gli scambi ed i gemellaggi, possono essere svolti in tempi e modalità diverse.  
I viaggi devono essere prioritariamente deliberati dai rispettivi Consigli di Classe ed inseriti nella relativa programmazione.
15. I preventivi, richiesti alle agenzie solo dopo la delibera del viaggio da parte degli Organi Collegiali, sono esaminati, al loro arrivo, da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico che potrà essere supportato da personale appositamente individuato.
16. Dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e la raccolta delle quote di acconto, la segreteria effettua la prenotazione. L'attività negoziale spetta, a norma delle vigenti disposizioni, al Dirigente Scolastico.
17. Effettuata la prenotazione, in caso di recesso dalla partecipazione, l'istituto non può garantire la restituzione delle somme versate.
18. Il docente accompagnatore consegna il programma dettagliato in segreteria didattica e provvede affinché gli allievi versino il saldo del viaggio.
19. Entro la scadenza comunicata alle famiglie per il versamento del saldo, la segreteria comunica al docente accompagnatore l'effettuazione dei versamenti. La documentazione per l'effettuazione del viaggio viene consegnata al capo comitiva almeno 3 giorni prima della partenza.
20. Ai docenti e alle famiglie viene consegnato il programma dettagliato, l'indirizzo dell'albergo, i nominativi del capo comitiva e dei docenti accompagnatori.
21. Entro una settimana dal ritorno il capo comitiva presenta la relazione finale, controfirmata dagli altri docenti accompagnatori.
22. In presenza di problemi gravi il capo comitiva presenta un rapporto il primo giorno dopo il rientro.
23. Per tutti i problemi connessi ai viaggi i docenti coordinatori e accompagnatori, i rappresentanti dei genitori e degli studenti devono far riferimento esclusivamente al responsabile d'Istituto per i viaggi d'istruzione, delegato dal Dirigente.