



RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

Regolamento per l'utilizzo "Google Workspace for Education" e Moodle Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 99 del 13 luglio 2023.

Il Presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education" di Google e Moodle attivata dall'Istituto Riccati Luzzatti, Treviso.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Copia del Regolamento è pubblicato sul sito della scuola alla sezione Amministrazione trasparente.

Art. 1 - Definizioni Google Workspace for Education

Nel presente regolamento, l'uso dei seguenti indica:

Istituto	Istituto Riccati-Luzzatti
Amministratore di sistema	Dirigente Scolastico
Servizio	Servizio "Google Workspace for Education" messo a disposizione dall'Istituto al personale e all'utenza
Fornitore	Google Inc. con sede in 1600 AmphitheatrePark Mountain View, CA 94043
Utente	colui che è autorizzato dall'Amministratore di sistema ad utilizzare un account di servizio
Account	insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti, dall'amministratore di sistema, ad un nome utente con le credenziali di accesso

Art. 2 - Descrizione della piattaforma Moodle

MOODLE - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment.

Attraverso l'uso di questa piattaforma, il Riccati Luzzatti si pone i seguenti obiettivi:

- ✓ offrire agli studenti la possibilità di realizzare esperienze di e-learning complementari alle attività in aula, finalizzate altresì al recupero, all'approfondimento e al potenziamento delle conoscenze, utilizzando metodologie che favoriscono la collaborazione e la condivisione di materiali e contenuti attraverso il web;
- ✓ dotare i docenti di strumenti di supporto ai gruppi di lavoro (lavoro a distanza in preparazione delle riunioni in presenza, condivisione delle informazioni, documentazione);
- ✓ rendere disponibile uno strumento per la condivisione tramite web, con utenti interni, di informazioni, documenti e materiali multimediali ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali;
- ✓ aumentare le forme di collaborazione/formazione;
- ✓ favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici in ottemperanza alle disposizioni della Legge 9 gennaio 2004 (Legge Stanca).
- ✓ creare aule virtuali in cui condividere documenti, pianificare lezioni, assegnare/correggere/valutare compiti, costruire e somministrare prove esperte, con tenuta di un registro dei risultati;
- ✓ consente di costruire e utilizzare griglie di valutazione, gestire forum e calendari, attivare webinar, questionari, rilevamenti;

Tutti i docenti e tutti gli studenti della scuola sono provvisti di account personale per l'accesso a tale piattaforma.

Art. 3 - Finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. In Particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, Drive e Documenti, Classroom, Sites, Google ecc... oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di "Google Workspace for Education", senza la necessità di procedere ad alcuna installazione, sul proprio PC/Device, per la loro funzionalità.

In Moodle sono presenti classi virtuali rappresentanti un'area dinamica nella quale si possono strutturare le attività didattiche, la loro sequenza, l'organizzazione e la gestione dei materiali didattici. All'interno vi sono risorse, ovvero materiali didattici di tipo convenzionale o multimediale, test di verifica di apprendimento interattivi e non, ecc. e spazi di interazione docente-discente e/o discente-discente, quali ad esempio: forum, chat, ecc.

I servizi sono intesi come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati dovranno essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Art. 4 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato a studenti, docenti e personale ATA a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine della propria attività lavorativa presso l'Istituto. Il servizio sarà fruibile dagli studenti fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

Per gli studenti l'Amministratore limita la fruibilità del servizio al dominio riccatiluzzatti.edu.it. Gli studenti, quindi, potranno comunicare via mail e condividere materiali soltanto con i membri interni all'organizzazione.

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione dei servizi è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

L'utente può accedere al suo account di "Google Workspace for Education" collegandosi a Google.it inserendo il suo nome utente: nome.cognome@riccatiluzzatti.it (per gli studenti studentenome.cognome@riccatiluzzatti.it, per il personale ATA assistenti e collaboratori inizialenome.cognome@riccatiluzzatti.it e per gli assistenti tecnici atnome.cognome@riccatiluzzatti.it) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dal suo delegato.

L'utente può accedere al suo account di Moodle collegandosi alla piattaforma (link nel sito istituzionale) inserendo il proprio cognomenome (senza spazi, tutto minuscolo) o la mail nome.cognome@riccatiluzzatti.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dal suo delegato.

La password fornita dovrà necessariamente essere modificata al primo accesso. Gli account fanno parte del dominio riccatiluzzatti.edu.it, di cui l'Istituto è proprietario. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi inviati al suo account. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o al suo delegato.

L'Utente s'impegna a:

- utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate all'art. 3;
- non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti;
- rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, pornografico, pedopornografico o comunque contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- non immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva;
- non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente
- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;

- comunicare immediatamente all'animatore digitale prof.ssa Favaretto alla mail alida.favaretto@riccatiluzzatti.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education e Moodle;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello studente;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education e Moodle.

Art 6 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di Google Workspace for Education e Moodle con gli studenti ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Art 7 - Utilizzo di Google Meet per attività didattiche in videoconferenza

L'utilizzo di Google Meet ha scopo esclusivamente didattico.

Può essere utilizzato per incontri convocati da docenti per lo svolgimento delle attività didattiche curriculari ed extra-curriculari.

Può essere utilizzato per incontri convocati da studenti per lo svolgimento di attività collaborative di studio e di ricerca.

I dati di avvio, durata, termine della videoconferenza e dei relativi partecipanti sono tracciati nei report di Google Meet disponibili per eventuali controlli successivi. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi nell'utilizzo occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

Durante le sessioni di Google Meet saranno visibili a tutti i partecipanti i seguenti dati personali: immagini degli studenti e dei docenti che hanno dato il consenso, immagini della lavagna, nome e cognome e/o identificativo mail, scorci delle abitazioni private e/o dell'aula scolastica. I docenti e gli studenti partecipano alla videoconferenza esclusivamente con account istituzionale del dominio riccatiluzzatti.it. Il link di accesso alla videoconferenza è strettamente riservato alla classe o al gruppo di studenti che il docente ha convocato: è fatto divieto di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto tranne nei casi espressamente indicati dal docente.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, vigente peraltro anche nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative all'attività svolta. L'eventuale registrazione messa a disposizione dal docente deve restare pertanto riservata all'interno della classe ed utilizzata per i soli fini educativi, di studio e ricerca.

Art 8 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education e Moodle funzioni nel migliore dei modi.