

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO		
CURRICOLO VERTICALE DI SPAGNOLO		
competenze	abilità	conoscenze
Primo biennio		
Classe 1[^]		
<p>Comprendere e dare informazioni di tipo personale (identità, età, nazionalità, indirizzo, professione, famiglia, qualità, difetti, gusti personali, C.V.) e interagire in situazione comunicativa orale e scritta</p> <p>Comprendere e dare informazioni su hobbies, gusti e preferenze; descrivere persone e luoghi; informarsi sull'ora, la provenienza e la destinazione, informarsi sul meteo, fare previsioni e parlare del tempo che fa; chiedere e dare indicazioni per strada, informarsi su un luogo/una città</p> <p>Invitare qualcuno, accettare/rifiutare un invito, fissare un appuntamento, informarsi sullo stato di una persona e parlare dei propri sentimenti e della propria salute; offrire da bere e da mangiare, chiedere/proporre un servizio/un aiuto, accettare/rifiutare, raccontare</p>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare e sociale</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti di interesse personale, familiare o sociale</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali</p> <p>Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte</p>	<p>Fonética: pronuncia, divisione in sillabe, accenti, segni di punteggiatura</p> <p>Lessico relativo a: i numeri, le nazionalità, i mesi, la famiglia, la casa e le sue stanze, le professioni e i luoghi di lavoro, attività del tempo libero, sport; il carattere e l'aspetto fisico; il meteo, le stagioni e la geografia, la città, i colori; le parti del corpo; le azioni quotidiane; i pasti, i diversi piatti, i cibi e le bevande.</p> <p>Strutture grammaticali:</p> <p>- presente indicativo dei verbi ausiliari ser/estar, tener/haber, verbi regolari in ar- er e ir; presente dei più importanti verbi irregolari: dittongati, di alternanza vocalica, con gutturizzazione, con y eufonica, irregolari assoluti</p> <p>- i pronomi soggetto, gli articoli, il plurale e il femminile di nomi e aggettivi, la forma negativa e la forma interrogativa, gli aggettivi possessivi, femminili e plurali irregolari, le preposizioni articolate, hay -está -an, gli aggettivi interrogativi ed esclamativi, il passato prossimo, i participi passati regolari ed irregolari l'imperativo, le negazioni, i verbi riflessivi, gli aggettivi dimostrativi, il comparativo ed i superlativi di qualità regolari ed irregolari</p> <p>- preposizioni ed avverbi</p>

Classe 2^

Comprensione orale

Comprendere i concetti fondamentali di contributi sintetici e/o di discorsi formulati in lingua standard su argomenti legati ai propri interessi e/o all'articolazione del programma

Comprensione scritta

Leggere testi descrittivi, narrativi, argomentativi su argomenti che si riferiscono al suo campo d'interesse raggiungendo un sufficiente livello di comprensione

È in grado di **identificare in base al contesto parole sconosciute, relativamente ad argomenti che si riferiscono al suo campo di interesse**

Produzione/interazione orale

Rielaborare testi letti o ascoltati durante l'anno: riassumere, argomentare in modo semplice, ma chiaro, esponendo il proprio punto di vista

Produrre, in modo ragionevolmente scorrevole, una descrizione su argomenti quali film, libri, musica, brani letterari che rientrano nel suo campo d'interesse o nell'articolazione del programma, strutturandola in una sequenza lineare di punti

Intervenire in una conversazione su questioni di cui conosce l'argomento, di esprimere il proprio pensiero, di scambiare informazioni.

Parlare con pronuncia e intonazione corrette

Produzione/interazione scritta

Scrivere testi chiari e coesi sotto forma di

Descrivere luoghi, cose e persone del passato

Parlare di avvenimenti passati e collocarli nel tempo

Raccontare, dare una notizia

Reagire ad un racconto, una notizia

Organizzare un racconto

Parlare del tempo atmosferico

Fare piani, progetti o intenzioni futuri

Parlare di avvenimenti futuri

Organizzare piani o progetti

Chiedere informazioni su un luogo

Chiedere e dare indicazioni stradali

Dire, spiegare come raggiungere un luogo

Fare apprezzamenti su fatti o azioni nel passato

Parlare del momento preciso in cui è avvenuto un fatto

Informare sull'inizio o punto di partenza de un avvenimento

Mettere in relazione due momenti del passato

Esprimere la durata di un'azione o situazione attuale

Identificare persone o cose

Organizzare un testo

Parlare di malattie

Rifiutare un permesso; proibire

Esprimere desideri presenti o futuri

Lessico relativo a: il mondo dello spettacolo, il viaggio, le vacanze, avvenimenti sociali, l'ambiente ospedaliero, formule sociali, l'ambiente e l'ecologia. Strutture grammaticali: **uso del passato remoto: verbi regolari ed irregolari**; riferimenti temporali:(ayer, antes de ayer, HACE+ quantità di tempo); **passato remoto/passato prossimo contrasto; imperfetto, trapassato prossimo** (primero, luego, después, más tarde, por último, al final); **comparativi e superlativi assoluti e relativi; regole degli accenti; principali connettori di subordinate causali**: porque, como, por eso; **verbi impersonali irregolari** relativi alle condizioni atmosferiche; verbo SOLER; **futuro: presente + complementi di tempo futuri; perifrasi future: IR + a + infinito/ pensar + infinito; uso di quedar, quedarse, CI + queda/n; perifrasi: acabar de + infinito/ volver a + infinito; imperativo affermativo 1°, 2°, 3° coniugazione ed irregolari; perifrasi: ESTAR + gerundio nel passato**; verbi di movimento + preposizioni; **perifrasi: llevar + gerundio, llevar sin + infinito, seguir/continuar + gerundio, seguir/continuar sin + infinito, dejar de + infinito**; la preposizione DA italiana; **regole dell'accento; contrasto tra SER e ESTAR; la forma passiva; contrasto tra MUY-MUCHO/ TAN-TANTO**; differente uso degli articoli in spagnolo a partire dall'italiano; **l'articolo neutro LO; presente del congiuntivo: uso e morfologia**; imperativo affermativo di cortesia (Lei);

<p>riassunto, brevi componimenti o relazioni su tematiche affrontate argomentando a sostegno del suo punto di vista</p> <p>Trasmettere informazioni e idee su argomenti trattati, verificare le informazioni ricevute, porre domande su un problema o spiegarlo con ragionevole precisione</p>	<p>Esprimere predizioni</p> <p>Riferirsi ad azioni future</p>	<p>imperativo negativo; imperativo + pronomi; futuro semplice: verbi regolari ed irregolari, uso e morfologia; futuro composto: uso e morfologia; frasi temporali + connettori</p>
<p>Secondo biennio e monoennio finale</p>		
<p>Indirizzo AFM (Amministrazione finanza e marketing) e RIM 2L</p>		
<p>Classe 3[^]</p>		
<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori</p> <p>Strategie compensative nell'interazione orale</p> <p>Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore di indirizzo</p> <p>Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico- professionali, loro caratteristiche e modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata</p>	<p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative</p> <p>Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate</p>	<p>Contrasto tra i passati</p> <p>Congiuntivo presente e passato</p> <p>La subordinazione</p> <p>Frase indipendenti con il congiuntivo</p> <p>Frase passive</p> <p>Perifrasi verbali</p> <p>Il futuro semplice e composto dei verbi</p> <p>Il condizionale e le frasi ipotetiche</p> <p>I pronomi relativi</p> <p>Congiunzioni e nessi temporali</p> <p>Verbi ed espressioni di cambiamento</p> <p>Regime preposizionale dei verbi</p> <p>Discorso indiretto</p>

<p>Saper parlare di eventi passati</p>	<p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro</p> <p>Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana</p>	
<p>Classe 4[^]</p>		
<p>Padroneggiare la lingua spagnola per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (qcer)</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>Saper scrivere lettere commerciali utilizzando una struttura e lessico adeguato</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti</p>	<p>Interagire in su argomenti settoriali di economia di d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative</p> <p>Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali di carattere professionale, scritte, orali o multimediali</p> <p>Descrivere esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'attualità o di lavoro</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi i di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti d'attualità o di lavoro</p> <p>Produrre testi coerenti su tematiche sociale, economiche di attualità con scelte lessicali e sintattiche appropriate</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale</p>	<p>L'ufficio e il luogo di lavoro Il CV e la lettera di presentazione L'impresa Le multinazionali Le relazioni commerciali Il franchising Offerte di lavoro La corrispondenza commerciale Lo Stato spagnolo, le Comunità autonome e le lingue.</p>

	<p>adeguato alla situazione per esprimere concetti di micro lingua, di cultura e attualità.</p> <p>Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana</p>	
Classe 5^		
<p>Essere in grado di comprendere testi di carattere commerciale di una certa complessità</p> <p>Essere in grado di utilizzare lessico e fraseologia specifici per comprendere e produrre testi riguardanti le vendite, le importazioni ed esportazioni. Essere in grado di esprimersi riguardo le strategie di marketing.</p> <p>Essere in grado di comprendere e utilizzare documenti bancari ed esprimersi sui servizi della borsa.</p> <p>Essere in grado di esprimersi riguardo l'economia e la globalizzazione Essere in grado di comprendere ed analizzare i testi trattati di vario genere di carattere quotidiano, culturale, sociale, storico-letterario tratti da giornali, riviste e dal libro di testo. Argomentare, scrivere e sostenere una conversazione riguardante argomenti di carattere culturale (socio-geografico, storico e letterario) e socio- economico.</p> <p>Essere in grado di comprendere e</p>	<p>Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo</p> <p>Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro</p> <p>Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro</p> <p>Comprendere, testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista</p>	<p>Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro</p> <p>Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro</p> <p>Il marketing e la pubblicità Istituzioni finanziarie e banche La borsa La compravendita La commercializzazioni e l'esportazione Il commercio internazionale I consumatori Le istituzioni europee La globalizzazione e l'economia globale La Spagna del XX secolo La Guerra Civile spagnola L'America Latina del XX secolo</p>

<p>interpretare testi letterari di vario genere facendo riferimento al quadro storico del XX secolo</p> <p>Conoscere le istituzioni dello Stato Spagnolo e saperle confrontare con quelle italiane, inglesi e degli altri paesi di cui si studiano le lingue.</p> <p>Conoscere l'Ispanoamerica con riferimento all'economia e ai principali avvenimenti storici e fenomeni socio culturali</p>	<p>Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico- professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano</p>	
<p>Indirizzo SIA (Sistemi informativi aziendali)</p>		
<p>Classe 3[^]</p>		
<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori</p> <p>Strategie compensative nell'interazione orale</p> <p>Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore di indirizzo</p> <p>Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico- professionali, loro caratteristiche e modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro</p>	<p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative</p> <p>Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della <i>comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro</i></p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di</p>	<p>Contrasto tra i passati</p> <p>Congiuntivo presente e passato</p> <p>La subordinazione</p> <p>Frase indipendenti con il congiuntivo</p> <p>Frase passive</p> <p>Perifrasi verbali</p> <p>Il futuro semplice e composto dei verbi</p> <p>Il condizionale e le frasi ipotetiche</p> <p>I pronomi relativi</p> <p>Congiunzioni e nessi temporali</p> <p>Verbi ed espressioni di cambiamento</p> <p>Regime preposizionale dei verbi</p> <p>Discorso indiretto</p>

<p>Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata</p> <p>Saper parlare di eventi passati</p>	<p>interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro</p> <p>Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana</p>	
---	---	--

Indirizzo RIM (Relazioni internazionali per il marketing) L3

Classe 3^

<p>Comprendere e dare informazioni di tipo personale (identità, età, nazionalità, indirizzo, professione, famiglia, qualità, difetti, gusti personali, C.V.) e interagire in situazione comunicativa orale e scritta</p> <p>Comprendere e dare informazioni su hobbies, gusti e preferenze; descrivere persone e luoghi; informarsi sull'ora, la provenienza e la destinazione, informarsi sul meteo, fare previsioni e parlare del tempo che fa; chiedere e dare indicazioni per strada, informarsi su un luogo/una città</p> <p>Invitare qualcuno, accettare/rifiutare un invito, fissare un appuntamento, informarsi sullo stato di una persona e parlare dei propri sentimenti e della propria salute; offrire da bere e da mangiare, chiedere/proporre un servizio/un aiuto,</p>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare e sociale</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti di interesse personale, familiare o sociale</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali</p> <p>Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o</p>	<p>Fonética: pronuncia, divisione in sillabe, accenti, segni di punteggiatura</p> <p>Lessico relativo a presentazione personale, situazioni quotidiane e ambienti familiari</p> <p>Strutture grammaticali:</p> <p>-presente indicativo dei verbi ausiliari ser/estar, tener/haber, verbi</p> <p>Indicativo presente dei verbi regolari e irregolari</p> <p>- i pronomi soggetto, gli articoli, il plurale e il femminile di nomi e aggettivi, la forma negativa e la forma interrogativa, gli aggettivi possessivi, femminili e plurali irregolari, le preposizioni articolate, hay –está -an, gli aggettivi interrogativi ed esclamativi, il passato prossimo, i participi passati regolari ed irregolari l'imperativo, le</p>
--	---	--

<p>accettare/rifiutare, raccontare</p>	<p>sociale Produrre testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte</p>	<p>negazioni , i verbi riflessivi, gli aggettivi dimostrativi, il comparativo ed i superlativi di qualità regolari ed irregolari - preposizioni ed avverbi</p>
<p>Classe 4^</p>		
<p>utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali Saper scrivere e comprendere lettere commerciali utilizzando una struttura e lessico adeguato Comprendere i concetti fondamentali di contributi sintetici e/o di discorsi formulati in lingua standard su argomenti legati ai propri interessi e/o all'articolazione del programma</p> <p>Leggere testi descrittivi, narrativi, argomentativi su argomenti che si riferiscono al suo campo d'interesse raggiungendo un sufficiente livello di comprensione Identificare in base al contesto parole sconosciute, relativamente ad argomenti che si riferiscono al suo campo di interesse</p> <p>Rielaborare testi letti o ascoltati durante l'anno: riassumere, argomentare in modo semplice, ma chiaro, esponendo il proprio punto di vista Produrre, in modo ragionevolmente scorrevole, una descrizione su argomenti</p>	<p>Descrivere luoghi, cose e persone del passato Parlare di avvenimenti passati e collocarli nel tempo Raccontare, dare una notizia Reagire ad un racconto, una notizia Organizzare un racconto Parlare del tempo atmosferico Fare piani, progetti o intenzioni futuri Parlare di avvenimenti futuri Organizzare piani o progetti Chiedere informazioni su un luogo Chiedere e dare indicazioni stradali Dire, spiegare come raggiungere un luogo Fare apprezzamenti su fatti o azioni nel passato Parlare del momento preciso in cui è avvenuto un fatto Informare sull'inizio o punto di partenza de un avvenimento Mettere in relazione due momenti del passato Esprimere la durata di un'azione o situazione attuale Identificare persone o cose</p>	<p>Strutture grammaticali: uso del passato remoto: verbi regolari ed irregolari; Contrasto tra passato remoto/passato prossimo contrasto; imperfetto, trapassato prossimo (primero, luego, después, más tarde, por último, al final); comparativi e superlativi assoluti e relativi; regole degli accenti; Principali connettori di subordinanti verbi impersonali Il futuro: presente + complementi di tempo futuri; Le perifrasi Imperativo affermativo e negativo Regole di accentuazione Contrasto tra SER e ESTAR; Contrasto tra MUY-MUCHO/ TAN-TANTO; Articolo neutro LO; Congiuntivo: uso e morfologia;</p>

<p>quali film, libri, musica, brani letterari che rientrano nel suo campo d'interesse o nell'articolazione del programma, strutturandola in una sequenza lineare di punti</p> <p>Intervenire in una conversazione su questioni di cui conosce l'argomento, di esprimere il proprio pensiero, di scambiare informazioni.</p> <p>Parlare con pronuncia e intonazione corrette</p> <p>Produzione/interazione scritta</p> <p>Scrivere testi chiari e coesi sotto forma di riassunto, brevi componimenti o</p>	<p>Organizzare un testo</p> <p>Esprimere predizioni</p> <p>Riferirsi ad azioni future</p>	
<p>Classe 5^</p>		
<p>Essere in grado di comprendere testi di carattere commerciale di una certa complessità</p> <p>Essere in grado di utilizzare lessico e fraseologia specifici per comprendere e produrre testi riguardanti le vendite, l'importazioni ed esportazioni.</p> <p>Essere in grado di esprimersi riguardo le strategie di marketing.</p> <p>Essere in grado di comprendere e utilizzare documenti bancari ed esprimersi sui servizi della borsa.</p> <p>Essere in grado di esprimersi riguardo l'economia e la globalizzazione</p> <p>Essere in grado di comprendere ed analizzare i testi trattati di vario genere di carattere quotidiano, culturale, sociale, storico-letterario tratti da giornali, riviste e dal libro di testo.</p> <p>Argomentare, scrivere e sostenere una</p>	<p>Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo</p> <p>Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro</p> <p>Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro</p> <p>Comprendere, testi scritti relativamente complessi, continui e</p>	<p>Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro</p> <p>Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro</p> <p>Il marketing e la pubblicità</p> <p>Istituzioni finanziarie e banche</p> <p>La borsa</p> <p>La compravendita</p> <p>La commercializzazioni e l'esportazione</p> <p>Il commercio internazionale</p> <p>I consumatori</p> <p>Le istituzioni europee</p> <p>La globalizzazione e l'economia globale</p> <p>La Spagna del XX secolo</p> <p>La Guerra Civile spagnola</p>

<p>conversazione riguardante argomenti di carattere culturale (socio-geografico, storico e letterario) e socio- economico.</p> <p>Essere in grado di comprendere e interpretare testi letterari di vario genere facendo riferimento al quadro storico del XX secolo</p> <p>Conoscere le istituzioni dello Stato Spagnolo e saperle confrontare con quelle italiane, inglesi e degli altri paesi di cui si studiano le lingue.</p> <p>Conoscere l'Isipanoamerica con riferimento all'economia e ai principali avvenimenti storici e fenomeni socio culturali</p>	<p>non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista</p> <p>Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico- professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano</p>	<p>L'America Latina del XX secolo</p>
--	---	--

In grassetto gli obiettivi minimi