

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO**

CURRICOLO VERTICALE DI **INGLESE**

*competenze*

*abilità*

*conoscenze*

**Primo biennio**

**Classe 1<sup>^</sup>**

**Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano.**

Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità

**Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare**

Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali

**Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale.**

**Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale.**

Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale

Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche

**Essere in grado di presentare e presentarsi**

**Essere in grado di chiedere e dire ciò che piace e che non piace**

**Essere in grado di dare ordini ed istruzioni**

**Essere in grado di chiedere e parlare di orari, attività quotidiane, frequenza di azioni**

**Essere in grado di chiedere e parlare di situazioni in corso di svolgimento**

**Essere in grado di riconoscere la differenza tra azioni abituali e temporanee**

Essere in grado di chiedere e dare direzioni

**Essere in grado di offrire cibo e bevande**

**Essere in grado di esprimere paragonando cose o persone**

**Essere in grado di parlare di eventi passati**

Essere in grado di parlare di eventi futuri

**Plurali regolari e irregolari**

**Pronomi personali soggetto e complemento**

**Aggettivi e pronomi possessivi**

**Genitivo sassone**

**Uso di "there is /are"**

**Preposizioni di luogo e tempo**

**Imperativo**

**Uso di can/ can't**

So/such; what (a/an); How!

**Presente semplice con avverbi di frequenza**

**Presente progressivo**

**Presente semplice vs presente progressivo**

**Sostantivi numerabili e non numerabili; uso di some e any e composti**

**Would like**

**Much/many, a lot of**

**Gerundio dopo alcuni verbi tipo like, love,**

Comparativi e superlativi

**Past simple**

Futuro: *be going to, will*

<b>Classe 2^</b>		
<p><b>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale.</b></p> <p><b>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità</b></p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare</p> <p>Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali</p> <p><b>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o all'attualità</b></p> <p><b>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche</b></p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale</p> <p>Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche</p>	<p>Essere in grado di parlare di esperienze che continuano nel tempo</p> <p><b>Essere in grado di parlare di eventi accaduti nel passato in un certo periodo di tempo.</b></p> <p><b>Essere in grado di parlare di eventi futuri</b></p> <p><b>Essere in grado di esprimere obbligo</b></p> <p><b>Essere in grado di parlare di situazioni ipotetiche</b></p> <p><b>Essere in grado di esprimere dovere, capacità, incapacità, possibilità, necessità.</b></p> <p><b>Essere in grado chiedere e dare consigli e suggerimenti, fare proposte</b></p> <p>Essere in grado di esprimersi su eventi passati precedenti ad altri eventi passati</p> <p>Essere in grado di passare dalla forma attiva a quella passiva e viceversa</p> <p>Essere in grado di collegare le varie parti del discorso</p>	<p>Idea di durata con il passato prossimo e progressivo</p> <p><b>present perfect</b></p> <p><b>past continuous</b></p> <p><b>Futuro con presente progressivo, con will e going to</b></p> <p><b>Verbi modali:</b></p> <p><b>have to, don't have to, must, mustn't, had to</b></p> <p><b>should/shouldn't, need, had better, would rather, may/might, want, wish</b></p> <p>Inviting: shall we, let's, why don't we, how /what about...-ing form</p> <p>Periodo ipotetico 1° e 2° tipo</p> <p>Connettivi</p> <p>Past perfect</p> <p>Forma passiva</p>
<b>Secondo biennio e monoennio finale</b>		
<b>Classe 3^</b>		

<p>Saper parlare di eventi passati</p> <p><b>Saper parlare di eventi in svolgimento nel passato</b></p> <p><b>Essere in grado di trasformare frasi attive in passive e viceversa</b></p> <p><b>Saper formulare delle ipotesi</b> Saper riportare i discorsi da diretti in indiretti</p>	<p><b>Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro</b></p> <p>Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano</p> <p><b>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi</b></p>	<p><b>Present perfect, past simple, used to</b></p> <p><b>Past simple e continuous past perfect simple</b></p> <p><b>Past perfect</b></p> <p><b>La forma passiva</b></p> <p><b>La forma ipotetica</b></p> <p>Causative verbs: make, get, have, let</p> <p>Verbi di percezione: feel, hear, see, smell.</p> <p>Have something done</p> <p>Il discorso indiretto</p>
<p><b>Classe 4<sup>^</sup></b></p>		
<p><b>Essere in grado di usare lessico e fraseologia specifici relativi agli argomenti del settore commerciale.</b></p> <p><b>Essere in grado di utilizzare un lessico e fraseologia specifici per comprendere e produrre lettere commerciali</b></p> <p>Sapersi esprimere su aspetti della realtà socio-economica, delle istituzioni civili e politiche del paese straniero.</p>	<p><b>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo</b></p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note</p> <p><b>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato</b></p> <p>Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</p>	<p><b>Teoria commerciale (settori di attività ecc.)</b></p> <p><b>Curriculum e relativa lettera di presentazione</b></p> <p><b>Le società</b></p> <p>I metodi di pagamento</p> <p><b>Il mondo del lavoro</b></p> <p><b>Corrispondenza commerciale</b></p> <p>I metodi di trasporto e Incoterms.</p> <p>Argomenti attinenti l'ambito tecnico-aziendale, l'attualità, argomenti di civiltà attinenti il mondo britannico e americano.</p>

		<p><b>Argomenti attinenti la storia della Gran Bretagna e degli USA</b></p> <p>Argomenti di letteratura inglese e dei Paesi anglofoni</p>
<p><b>Classe 5<sup>^</sup></b></p>		
<p><b>Essere in grado di comprendere testi di carattere commerciale di una certa complessità</b> Essere in grado di distinguere elementi costitutivi di documenti commerciali.</p> <p><b>Essere in grado di utilizzare lessico e fraseologia specifici per comprendere e produrre lettere formali per un posto di lavoro</b></p> <p><b>Essere in grado di esprimersi riguardo le strategie di marketing.</b> Essere in grado di comprendere e utilizzare documenti bancari ed esprimersi sui servizi della borsa.</p> <p><b>Essere in grado di esprimersi sul fenomeno della globalizzazione.</b> Essere in grado di comprendere ed analizzare i testi trattati di vario genere di carattere quotidiano, culturale, sociale, storico-letterario tratti da giornali, riviste e dal libro di testo.</p> <p>Essere in grado di sostenere conversazioni telefoniche di tipo professionale.</p> <p><b>Essere in grado di presentare, argomentare, scrivere e sostenere una conversazione riguardante argomenti di carattere culturale (socio-geografico, storico e letterario) e socio- economico.</b></p>	<p><b>Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua, su argomenti generali, di studio e di lavoro</b> Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto</p> <p>Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro</p> <p><b>Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro</b> Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore</p> <p>Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico- professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano</p> <p><b>Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo</b> Utilizzare il lessico di settore, compresa la</p>	<p>Revisione delle strutture grammaticali utili per affrontare lo studio della microlingua</p> <p><b>Il commercio internazionale</b> Metodi di pagamento</p> <p><b>Corrispondenza commerciale</b> <b>Marketing</b> Le banche la borsa e i loro servizi</p> <p><b>Unione Europea</b> <b>Globalizzazione</b> <b>Istituzioni politiche britanniche e americane</b> Argomenti storico-culturali</p> <p><b>Lecture di tipo socio-economico, aziendale, turistico, attualità.</b> Conversazioni telefoniche di tipo professionale. Lecture di testi letterari.</p>

Essere in grado di comprendere e interpretare testi letterari di vario genere.	nomenclatura internazionale codificata Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale	
--	---	--

*In grassetto gli obiettivi minimi*