

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO		
CURRICOLO VERTICALE DI FRANCESE		
competenze	abilità	conoscenze
<b>Primo biennio</b>		
<b>Classe 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup></b>		
<p><b>Interagire scambiando informazioni semplici e partecipare a brevi conversazioni su argomenti di interesse personale, familiare e sociale</b></p> <p><b>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti di interesse personale, familiare o sociale</b></p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali</p> <p><b>Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale</b></p> <p><b>Produrre testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte</b></p>	<p><b>Comprendere, chiedere e dare informazioni di tipo personale ( identità, età, nazionalità, indirizzo, indirizzo mail, numero di telefono, professione, famiglia, gusti personali, talenti, passatempi, aspetto fisico e caratteriale)</b></p> <p><b>Comunicare in classe</b></p> <p>Informarsi sulla provenienza e la destinazione situare nel tempo: giorni, mesi, stagioni, ora</p> <p>Descrivere un oggetto</p> <p>Invitare, accettare o rifiutare un invito, fissare un appuntamento</p> <p>Chiedere e dare informazioni stradali, situare</p> <p>Dare istruzioni</p> <p>Localizzare luoghi e oggetti</p> <p>Interagire per fare le spese in un negozio di alimentari</p> <p>Informarsi sulle modalità di pagamento</p> <p>Descrivere la propria alimentazione</p> <p>Indicare la quantità</p> <p>Chiedere, accordare o rifiutare un'autorizzazione</p> <p>Organizzare un viaggio, prenotare, acquistare titoli di trasporto</p> <p>Descrivere il tempo meteorologico</p> <p><b>Raccontare una giornata tipo</b></p> <p><b>Raccontare un'esperienza al passato</b></p> <p><b>Situare nel tempo con avverbi e</b></p>	<p>Fonetica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>regole principali della pronuncia e dell'intonazione</b></li> </ul> <p>Lessico relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>numeri, nazionalità, dati anagrafici, famiglia, professioni</b></li> <li>- carattere, aspetto fisico, colori, passatempi, materie scolastiche, sport, strumenti musical</li> <li>- giorni, parti della giornata, mesi, stagioni, ora</li> <li>-materiale scolastico, oggetti e mobilio della classe</li> <li>- forme e materiali degli oggetti</li> <li>- servizi e luoghi della città</li> <li>- alimenti e bevande, piatti e menu tipici</li> <li>- tempo meteorologico</li> <li>- titoli di viaggio, mezzi di trasporto, prenotazione alberghiera</li> <li>- <b>azioni quotidiane</b></li> <li>- salute, parti del corpo</li> <li>- luoghi del tempo libero</li> <li>- telefonata informale, stati d'animo</li> <li>- casa, stanze e mobili, vestiti e accessori</li> <li>- opinione</li> </ul> <p>Strutture grammaticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>i pronomi soggetto e tonici</b></li> <li>- <b>gli articoli determinativi ed indeterminativi</b></li> <li>- <b>il plurale e il femminile di nomi e aggettivi</b></li> <li>- <b>gli aggettivi numerali, cardinali e ordinali</b></li> </ul>

	<p><b>preposizioni</b>  Paragonare  Ordinare al ristorante  Descrivere il corpo e i disagi fisici  Chiedere e dare informazioni sull'alloggio  Descrivere e acquistare vestiti e accessori  <b>Esprimere un'opinione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>gli aggettivi possessivi</b></li> <li>- le preposizioni articolate</li> <li>- le preposizioni di luogo</li> <li>- <b>la frase negativa semplice e con pronomi e avverbi negativi</b></li> <li>- <b>la forma interrogativa nei tre modi e con gli avverbi, gli aggettivi e i pronomi interrogativi</b></li> <li>- <b>c'est/ ce sont/ il y a</b></li> <li>- <b>c'est/ ce sont/ il est/ ils sont</b></li> <li>- <b>gli aggettivi dimostrativi</b></li> <li>- <b>i partitivi</b></li> <li>- i pronomi personali complemento semplici e composti</li> <li>- gli aggettivi e pronomi indefiniti</li> <li>- i pronomi relativi</li> <li>- le preposizioni e gli avverbi di tempo</li> <li>- i comparativi</li> <li>- i pronomi dimostrativi</li> </ul> <p>Verbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>presente dei verbi être, avoir</b></li> <li>- <b>presente dei verbi regolari e irregolari più comuni in -er, -ir, -re, -oir</b></li> <li>- <b>presente dei verbi in -er regolari con particolarità ortografiche</b></li> <li>- <b>presente dei verbi riflessivi</b></li> <li>- <b>imperativo</b></li> <li>- <b>gallicismi</b></li> <li>- <b>passato prossimo</b> e accordo del participio passato</li> <li>- imperfetto</li> <li>- futuro</li> <li>- condizionale presente</li> </ul>
<b>Secondo biennio e monoennio finale</b>		
<b>Indirizzo AFM (Amministrazione finanza e marketing)</b>		
<b>Classe 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup></b>		
Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per	<b>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse</b>	Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della

<p>scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p><b>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</b></p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti</p>	<p><b>personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative</b></p> <p>Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro</p> <p><b>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate</b></p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro</p> <p>Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana</p>	<p>produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori</p> <p><b>Strategie compensative nell'interazione orale</b></p> <p>Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale</p> <p><b>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore di indirizzo</b></p> <p>Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico- professionali, loro caratteristiche e modalità per assicurare coerenza e coesione al discorso</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata</p>
<p><b>Classe 5^</b></p>		
<p>Acquisire competenze linguistico-comunicative corrispondenti almeno al Livello B1 avanzato e per alcuni allievi B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento</p>	<p>Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo</p>	<p>Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della comunicazione in relazione ai contesti di studio e di lavoro</p> <p><b>Strategie di esposizione orale e</b></p>

<p>(CEFR)</p> <p><b>Produrre testi orali e scritti (per riferire, descrivere, argomentare) e riflettere sulle caratteristiche formali dei testi prodotti al fine di pervenire ad un accettabile livello di padronanza linguistica</b></p>	<p><b>Utilizzare strategie nell' interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro</b></p> <p><b>Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali</b> ed elementi di dettaglio</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro</p> <p>Comprendere, testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista</p> <p>Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico- professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano</p> <p>Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo</p> <p>Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata</p> <p><b>Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti</b></p> <p>Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua comunitaria relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale della</p>	<p><b>d'interazione in contesti di studio e di lavoro</b></p> <p><b>Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso</b></p> <p>Principali tipologie testuali, comprese quella tecnico- professionali, loro caratteristiche e organizzazione del discorso</p> <p><b>Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete</b></p> <p><b>Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, anche in rete, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro</b></p> <p>Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto</p> <p>Lessico e fraseologia di settore codificati da organismi internazionali</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete</p> <p>Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata</p> <p>Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di studio e lavoro, dei Paesi di cui si studia la lingua</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale	
<b>Indirizzo SIA (Sistemi informativi aziendali)</b>		
<b>Classe 3<sup>^</sup></b>		
<p>Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p><b>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</b></p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p><b>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative</b></p> <p>Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro</p> <p><b>Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi di relativa lunghezza scritti, orali o multimediali in lingua standard riguardanti argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro</b></p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note con scelte lessicali e sintattiche appropriate</p> <p><b>Utilizzare lessico ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare esperienze personali o di lavoro e descrivere avvenimenti d'attualità</b></p> <p>Utilizzare i dizionari mono e bilingui, compresi quelli anche settoriali, multimediali e in rete</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale e</p>	<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori</p> <p><b>Strategie compensative nell'interazione orale</b></p> <p>Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche di lavoro</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi semplici, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo</p> <p><b>Caratteristiche delle più comuni tipologie testuali, comprese quelle professionali</b></p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, mono e bilingui, anche settoriali, multimediali e in rete</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata</p>

	interculturale della lingua comunitaria, anche ai fini della trasposizione di semplici testi in lingua italiana e viceversa	
<b>Indirizzo RIM (Relazioni internazionali per il marketing)</b>		
<b>Classe 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup></b>		
<p>Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p><b>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</b></p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti</p>	<p><b>Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro</b></p> <p>Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano</p> <p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi</p> <p><b>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo</b></p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note</p> <p><b>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato</b></p> <p>Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</p>	<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori</p> <p><b>Strategie compensative nell'interazione orale</b></p> <p>Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali</p> <p><b>Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali; fattori di coerenza e coesione del discorso</b></p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua francese e dei Paesi francofoni</p>
<b>Classe 5<sup>^</sup></b>		
Acquisire competenze linguistico-comunicative corrispondenti almeno al Livello	Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua, su argomenti	Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali

<p>B1 avanzato e per alcuni allievi B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (CEFR)</p> <p><b>Produrre testi orali e scritti (per riferire, descrivere, argomentare) e riflettere sulle caratteristiche formali dei testi prodotti al fine di pervenire ad un accettabile livello di padronanza linguistica</b></p>	<p>generali, di studio e di lavoro</p> <p><b>Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto</b></p> <p><b>Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro</b></p> <p>Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore</p> <p>Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico- professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano</p> <p><b>Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo</b></p> <p>Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata</p> <p>Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in francese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale</p>	<p><b>Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete</b></p> <p><b>Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali</b></p> <p><b>Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo</b></p> <p><b>Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali</b></p> <p>Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto</p> <p>Lessico di settore codificato da organismi internazionali</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua ifrancese e del linguaggio settoriale</p> <p>Aspetti socio-culturali dei Paesi francofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo</p> <p>Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*In grassetto gli obiettivi minimi*