

| ISTITUTO TECNICO ECONOMICO | | |
|---|--|--|
| CURRICOLO VERTICALE DI ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA | | |
| <i>competenze</i> | <i>abilità</i> | <i>conoscenze</i> |
| Secondo biennio e monoennio finale | | |
| Indirizzo RIM (Relazioni internazionali per il marketing) | | |
| Classe 3[^] | | |
| Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative | Individuare gli effetti dei cambiamenti geopolitici Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive Individuare e analizzare le operazioni di gestione Individuare le fonti di finanziamento | Concetto di impresa e sue classificazioni Cambiamenti geopolitici mondiali e globalizzazione Contesto ambientale interno ed esterno all'impresa Operazioni e cicli della gestione aziendale Aspetto finanziario ed economico della gestione Fonti e impieghi di finanziamenti Componenti del reddito e del patrimonio Situazione economica e patrimoniale |
| Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative | Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi Redigere i documenti e la contabilità IVA per le operazioni di compravendita internazionale | Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi Adempimenti della compravendita internazionale Regole e tecniche di contabilità generale |
| Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali | Individuare le caratteristiche dell'IVA Determinare la base imponibile di una fattura Compilare la fattura e i registri IVA Liquidare e versare l'IVA Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle diverse aree gestionali Tenere la contabilità aziendale | Concetto e classificazione delle operazioni ai fini dell'IVA. Regole e tecniche di contabilità generale Contabilizzazione della costituzione e delle operazioni di gestione |
| Interpretare i sistemi aziendali nel loro flusso informativo Individuare e accedere alla normativa | Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni di assestamento | Regole e tecniche di contabilità generale e principali scritture di assestamento |

| | | |
|--|---|---|
| <p>pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> | <p>Rilevare in contabilità generale le operazioni di assestamento</p> <p>Redigere i prospetti della situazione patrimoniale ed economica</p> | |
| <p>Classe 4^</p> | | |
| <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> <p>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p> | <p>Individuare le finalità del bilancio d'esercizio e dei documenti che lo compongono</p> <p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema informativo di bilancio</p> | <p>Le fasi conclusive della contabilità generale e le scritture di epilogo</p> <p>La chiusura generale dei conti</p> <p>Le scritture di riapertura</p> <p>Normativa civilistica in materia di bilancio d'esercizio in relazione alla forma giuridica di azienda</p> <p>Tecniche di redazione del bilancio d'esercizio</p> |
| <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p> | <p>Individuare le possibili forme di finanziamento nazionali in relazione alla forma giuridica d'impresa</p> | <p>Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa</p> |
| <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari anche per collaborare alla ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</p> | <p>Riconoscere il ruolo delle aziende bancarie a supporto delle imprese, degli importatori ed esportatori</p> | <p>Funzioni, obiettivi e strategie delle banche</p> <p>Le principali operazioni bancarie, anche a supporto degli importatori ed esportatori, e i conti correnti</p> |
| <p>Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p> | <p>Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing</p> <p>Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni e servizi</p> | <p>Principi, teorie e tecniche di marketing internazionale</p> <p>Analisi e politiche di marketing nazionale e internazionale.</p> <p>Leve di marketing</p> <p>Struttura del piano di marketing</p> <p>Finalità concetti e tipologie della comunicazione di marketing</p> <p>Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata</p> |
| <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> | <p>Individuare ed analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni relative al magazzino e alla gestione delle scorte</p> | <p>Aspetto finanziario ed economico delle diverse aree della gestione aziendale</p> <p>Criteri di valutazione e di rappresentazione delle rimanenze</p> |
| <p>Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato</p> | <p>Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni e internazionali, i principali documenti commerciali</p> | <p>Le fasi e i documenti del ciclo della compravendita internazionale</p> <p>Contenuto del contratto</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>contesto Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti Ricerca soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</p> | <p>Definire i rischi e gli oneri del trasporto Individuare le caratteristiche delle diverse clausole di consegna della merce Riconoscere le caratteristiche delle principali forme di regolamento, di garanzia e di assicurazione degli scambi internazionali</p> | <p>Clausole internazionali di consegna della merce: gli Incoterms Rischiconnessi al regolamento dei crediti verso clienti esteri Principaliforme di regolamento Il mercato dei cambi - La quotazione dei cambi e le operazioni in valuta I listini bancari dei cambi I principali documenti relativi al trasferimento della merce all'estero</p> |
| <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> | <p>Individuare i compiti dell'amministrazione del personale Riconoscere i differenti elementi della retribuzione Individuare le finalità dell'attività svolta dalle assicurazioni sociali Compilare il foglio paga di un lavoratore dipendente Registrare in P.D. le retribuzioni dei dipendenti Calcolare e registrare in P.D. il TFR</p> | <p>La funzione delle risorse umane L'amministrazione del personale La retribuzione e i suoi elementi Gli istituti previdenziali Il foglio paga, il modello CU L'estinzione del rapporto di lavoro e il TFR I libri obbligatori del datore di lavoro</p> |
| <p>Classe 5^</p> | | |
| <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative</p> | <p>Norme e procedure di revisione e controllo del bilancio Analisi di bilancio per indici e per flussi</p> | <p>Costruire il bilancio civilistico partendo da una situazione contabile finale Riclassificare gli schemi di bilancio e calcolare i principali indici di bilancio Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione</p> |
| <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p> | <p>Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale e individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale Comprendere i concetti di pianificazione, programmazione e controllo, redazione del sistema di budget Costruire il sistema di budget; comparare e</p> | <p>Conoscere il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale Conoscere le metodologie di tenuta della contabilità analitico - gestionale e la sua applicazione a casi aziendali Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati | |
| <p>Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto nonché i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nella vita aziendale</p> | <p>Riconoscere i fattori determinanti la nascita di un'impresa</p> <p>Individuare gli obiettivi del business plan</p> <p>Individuare i destinatari interni ed esterni del business plan</p> <p>Individuare i possibili soggetti finanziatori dell'iniziativa</p> <p>Distinguere le diverse fasi di redazione del business plan</p> <p>Redigere un business plan in situazioni operative semplificate</p> <p>Individuare gli obiettivi del marketing plan</p> | <p>I fattori che determinano la nascita di una nuova impresa</p> <p>Il business plan</p> <p>I destinatari del business plan</p> <p>La struttura e il contenuto del business plan</p> <p>Le principali differenze tra iniziative internazionali e nazionali</p> <p>L'analisi del Paese estero</p> <p>Il business plan per l'internazionalizzazione</p> <p>Il marketing plan</p> <p>Le principali politiche di marketing nazionali e internazionali</p> |
| <p>Riconoscere e interpretare i macro-fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p> <p>Documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</p> | <p>Individuare la struttura del sistema italiano di supporto alle imprese internazionali</p> <p>Riconoscere gli elementi distintivi delle operazioni di import e di export</p> <p>Individuare le forme di regolamento più adatte in relazione al grado di rischio delle diverse situazioni operative</p> <p>Distinguere le diverse fasi delle operazioni doganali di esportazione</p> <p>Riconoscere la funzione dello spedizioniere doganale</p> | <p>Il Sistema Italia per l'internazionalizzazione delle imprese</p> <p>Le operazioni di import ed export</p> <p>Il regolamento delle compravendite internazionali</p> <p>Il sistema SEPA</p> <p>La lettera di credito Stand by e il forfaiting</p> <p>Le caratteristiche delle esportazioni</p> <p>Le caratteristiche delle importazioni</p> |

In grassetto gli obiettivi minimi