



RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

SEDE "RICCATI" - PIAZZA DELLA VITTORIA, 3/4 TREVISO

Piano di emergenza

ai sensi del DM 02.9.2021 Allegato II

Contenuti del piano di emergenza

<i>Caratteristiche dei luoghi, con particolare riferimento alle vie di esodo</i>	La scuola è ospitata in un edificio storico di proprietà della Provincia avente tre piani fuori terra ai quali si aggiunge una torretta nella porzione sud; l'edificio presenta più ingressi su tutti i lati con ingresso principale dal lato est sul fronte della piazza; i luoghi prevedono più locali (aule, laboratori, uffici amministrativi, aula magna, servizi, ...); le vie di esodo sono in numero ridondante e prevedono n°3 scale interne ed una scala esterna; la distribuzione dei locali è riportata nelle planimetrie affisse ai locali in cui sono indicate anche le vie di esodo
<i>Modalità di rivelazione e di diffusione dell'allarme incendio</i>	Le modalità di rivelazione dell'incendio prevedono l'utilizzo di sirena antincendio.
<i>Numero delle persone presenti e la loro ubicazione</i>	Il numero delle persone presenti è stimato in circa 1200; l'ubicazione delle persone è organizzata in via preferenziale per gruppo classe e area uffici amministrativi e Direzione.
<i>Lavoratori esposti a rischi particolari</i>	Lavoratori nessuno; la scuola è frequentata da 4 allievi in difficoltà motoria che vengono aiutati nel caso dell'esodo
<i>Numero di addetti all'attuazione ed al controllo del piano nonché all'assistenza per l'evacuazione (addetti alla gestione delle emergenze, dell'evacuazione, della lotta antincendio, del primo soccorso)</i>	10 persone con formazione specifica in materia di primo soccorso ed antincendio; tutto il personale per l'assistenza alla procedura di evacuazione.
<i>Livello di informazione e formazione fornito ai lavoratori</i>	Gli addetti alla gestione dell'emergenza di primo soccorso ed antincendio sono informati all'inizio dell'anno scolastico e formati ed aggiornati secondo le scadenze previste (triennale per il primo soccorso e quinquennale per l'antincendio).
Istruzioni per l'applicazione del piano di emergenza	
<i>Compiti del personale di servizio incaricato di svolgere specifiche mansioni con riferimento alla sicurezza antincendio, quali, a titolo di esempio: telefonisti, custodi, capi reparto, addetti alla manutenzione, personale di sorveglianza</i>	I compiti del personale vengono assegnati ad ogni inizio di anno scolastico mediante informativa e viene allegato al piano il prospetto con i compiti del personale incaricato.
<i>Compiti del personale cui sono affidate particolari responsabilità in caso di incendio</i>	Viene allegato al piano il prospetto con i compiti del personale incaricato in caso di incendio (diffusione dell'ordine di evacuazione, chiamata dei soccorsi, ausilio a persone in difficoltà, ...)
<i>Provvedimenti necessari per assicurare che tutto il</i>	Il personale viene informato all'inizio dell'anno scolastico mediante comunicato dedicato, bacheca cartacea e sito istituzionale della scuola

<i>personale sia informato sulle procedure da attuare</i>	
<i>Specifiche misure da porre in atto nei confronti di lavoratori esposti a rischi particolari</i>	Non applicabile
<i>Specifiche misure per le aree ad elevato rischio di incendio</i>	Non applicabile
<i>Procedure per la chiamata dei vigili del fuoco, per informarli al loro arrivo e per fornire la necessaria assistenza durante l'intervento</i>	Viene allegato al piano il prospetto con i compiti del personale incaricato
Planimetrie integrative del piano di emergenza	
<i>Le planimetrie di emergenza che integrano e completano il piano di emergenza contengono</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ le caratteristiche distributive del luogo, con particolare riferimento alla destinazione delle varie aree, alle vie di esodo ed alle compartimentazioni antincendio; ✓ l'ubicazione dei sistemi di sicurezza antincendio, delle attrezzature e degli impianti di estinzione; ✓ l'ubicazione degli allarmi e della centrale di controllo; ✓ l'ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, delle valvole di intercettazione delle adduzioni idriche; del gas e di altri fluidi tecnici combustibili; ✓ l'ubicazione dei locali a rischio specifico; ✓ l'ubicazione dei presidi ed ausili di primo soccorso; ✓ i soli ascensori utilizzabili in caso di incendio.
Composizione della Squadra di Emergenza	
<i>Addetti primo soccorso formati</i>	Vedere schema a blocchi allegato
<i>Addetti al servizio antincendio formati</i>	Vedere schema a blocchi allegato

Procedura di Primo Soccorso
P.A.S. = PROTEGGI-AVERTI-SOCCORRI

Caso A: infortunio / malore grave con urgente richiesta di intervento del 118

L'incaricato (chi per primo ne ha avuto notizia fra i docenti o fra i collaboratori scolastici in servizio e formati indicati nella composizione della squadra di emergenza)

1. prende la cassetta, indossa le protezioni ed accorre sul posto,
2. attiva il 118,
3. attiva eventualmente un 2° soccorritore,
4. avvisa il collaboratore scolastico in servizio che:
 - libera l'accesso all'autoambulanza,
 - avverte i famigliari,
5. assicura eventuali misure primarie di PS,
6. accompagna l'infortunato in ospedale sentita la Direzione.

Caso B: infortunio / malore lieve che necessita di ricorso a personale sanitario

L'incaricato (chi per primo ne ha avuto notizia fra i docenti o fra i collaboratori scolastici in servizio e formati indicati nella composizione della squadra di emergenza)

1. prende la cassetta, indossa le protezioni ed accorre sul posto,
2. dà disposizione affinché vengano avvertiti i famigliari,
3. se i familiari garantiscono l'accompagnamento dell'infortunato al pronto soccorso assiste l'infortunato fino all'arrivo dei famigliari,
4. se i famigliari non garantiscono la disponibilità accompagna l'infortunato al pronto soccorso sentita la Direzione.

Caso C: infortunio / malore lieve che non necessita di ricorso a personale sanitario

L'incaricato (chi per primo ne ha avuto notizia fra i docenti o fra i collaboratori scolastici in servizio e formati indicati nella composizione della squadra di emergenza)

1. prende la cassetta, indossa le protezioni ed accorre sul posto,
2. pratica le misure di primo intervento in locale individuato allo scopo ad esclusione degli interventi semplici che possono essere praticati con l'utilizzo del solo materiale contenuto nella cassetta di automedicazione. Se l'infortunato è un allievo avverte i famigliari.

Compiti del centralinista quando attiva il 118/112

L'incaricato (chi per primo ne ha avuto notizia fra i docenti o fra i collaboratori scolastici in servizio e formati indicati nella composizione della squadra di emergenza, possibilmente persona diversa da chi si è attivato nei casi A, B, C) fornisce i dati

1. generalità dell'istituto (Istituto Superiore "Luzzatti" Strada di San Pelajo 35 Treviso)
2. numero di telefono della scuola (0422/304682)
3. indirizzo esatto dell'istituto ed eventuali riferimenti geografici ed istruzioni per raggiungere l'accesso alla scuola in Piazza della Vittoria 3/4 Treviso (ingresso principale alla scuola da Strada di San Pelajo 35 Treviso con accesso anche per ambulanza).
4. numero degli infortunati
5. tipo di infortunio
6. se l'infortunato parla, si muove, respira
7. eventuale emorragia o complicanze

In caso di attivazione del 118 il collaboratore scolastico in servizio predispone l'apertura del cancello ed invia una persona a verificare che il passaggio per l'ambulanza sia libero (altro collaboratore scolastico presente ovvero docente).

In caso di trasporto in ospedale di uno studente, il centralinista avvisa i famigliari circa l'accaduto.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

Chiunque avverta un principio di incendio informa subito il responsabile del plesso e l'addetto all'allarme dando inizio alla fase di pre-allarme.

Valutata la situazione, **ad insindacabile giudizio del responsabile del plesso**, se:

1. l'incendio può essere risolto con l'utilizzo di un estintore portatile ovvero naspo/idrante, si estingue l'incendio e viene fatto cessare il pre-allarme;
2. l'incendio **non** può essere risolto con l'utilizzo di estintore portatile ovvero naspo/idrante, viene dato avvio alla procedura di allarme che prevede i seguenti step:
 - A. l'incaricato o il sostituto indicato nel prospetto degli incarichi dà l'ordine di evacuazione attivando la sirena antincendio;
 - B. l'incaricato (chi per primo ne ha avuto notizia fra i collaboratori scolastici in servizio e formati indicati nella composizione della squadra di emergenza) chiama i VV.F. al N°115 indicando il nome del plesso, il comune di competenza, la via ed il n° civico e chiedendo l'intervento per un principio di incendio non domato; la stessa persona, dopo aver avvertito la Direzione e dopo aver atteso l'uscita di tutti dal plesso, verifica che non vi siano persone/alunni nelle sale non adibite ad aula, interrompe l'alimentazione elettrica ed esce in strada ad attendere l'arrivo dei VV.F.;
 - C. ogni insegnante avvia l'evacuazione dall'aula; gli alunni escono dall'aula seguendo l'alunno apri-fila; l'insegnante, dopo aver controllato che l'aula sia deserta, prende il registro ed esce a sua volta chiudendo la porta e si avvia al punto di raccolta;
 - D. l'alunno apri-fila guiderà la fila verso il punto di raccolta esterno;
 - E. al punto di raccolta l'insegnante effettua la verifica dei presenti; in caso di mancanza di qualcuno all'appello informa subito il responsabile del plesso che fornirà l'elenco delle persone mancanti ai soccorsi;
 - F. i collaboratori scolastici che non hanno consegne specifiche contattano il responsabile di plesso e, se ritenuti dallo stesso non necessari alle operazioni, escono verso il punto di raccolta esterno;
 - G. gli insegnanti in compresenza contattano il responsabile di plesso e, se ritenuti dallo stesso non necessari alle operazioni, escono verso il punto di raccolta esterno.

Emergenza sismica

In caso di emergenza sismica sarà compito del docente di classe avviare la procedura di protezione sismica per il periodo transitorio della scossa ed avviare successivamente l'evacuazione dai locali scolastici accertandosi che venga attivato l'allarme evacuazione.

Il personale scolastico attua la procedura di protezione sismica nel posto in cui si trova.

In caso di emergenza che comporti il mantenimento del personale e degli allievi all'interno dei locali scolastici, sarà necessario valutare la situazione caso per caso attivando in ogni caso la chiamata dei soccorsi.

NUMERI DI EMERGENZA	
0422/410104 Numero Istituto	
115 PRONTO INTERVENTO VIGILI FUOCO	112 NUMERO UNICO

<i>incarichi piano di evacuazione</i>	<i>figura</i>	<i>nominativo / funzione</i>	<i>sostituto</i>	<i>note</i>
Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza Dirigente scolastico -Collaboratori del preside -Responsabile del Plesso / Preposto alla sicurezza nella scuola	Referente di Succursale	Sostituto del Referente	<ul style="list-style-type: none"> - valuta la situazione e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio. - dà ordine di evacuazione generale - ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari - dà ordine di cessato allarme.
Diffusione dell'ordine di evacuazione	Persona incaricata dal Coordinatore dell'emergenza	Collaboratore scolastico presente	Collaboratore scolastico presente	<ul style="list-style-type: none"> - dà l'allarme - controllo e comunicazione a voce aula per aula - si dirige verso l'area di raccolta seguendo le planimetrie di piano.
Chiamata di soccorso 112 NUMERO UNICO DI EMERGENZA 115 VV.F.	Persona incaricata dal Coordinatore dell'emergenza	Collaboratore scolastico presente / personale di segreteria / personale docente	Collaboratore scolastico presente / personale di segreteria / personale docente	<ul style="list-style-type: none"> - si attiva per verificare la necessità / attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza o di collaboratore scolastico per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso - si dirige verso l'area di raccolta seguendo le planimetrie di piano.
Responsabile dell'evacuazione della classe	<i>Docente o non docente</i>	Docente di classe	Collaboratore scolastico presente	<ul style="list-style-type: none"> - sospende l'attività didattica - prende il registro di classe - se necessario interviene per guidare gli alunni lungo il percorso previsto dalle planimetrie (la classe deve poter svolgere le operazioni in autonomia) - arrivati al punto di raccolta, compila il modulo di evacuazione
Responsabili soggetti a ridotta capacità motoria	<i>Docente o non docente</i>	Docente di sostegno in classe o docente in classe	Collaboratore scolastico presente	<ul style="list-style-type: none"> - l'insegnante di sostegno interviene immediatamente per l'assistenza - in assenza dell'insegnante di sostegno interviene il docente di classe e/o il gruppo classe
Studente apri-fila	Studente	Lo studente nel banco più vicino alla porta	Lo studente più vicino	<ul style="list-style-type: none"> - guida la classe fino al punto di raccolta assegnato secondo il percorso previsto dalle planimetrie

Treviso 5 settembre 2023

Il Dirigente scolastico
Francesca Mondin
(firmato digitalmente)